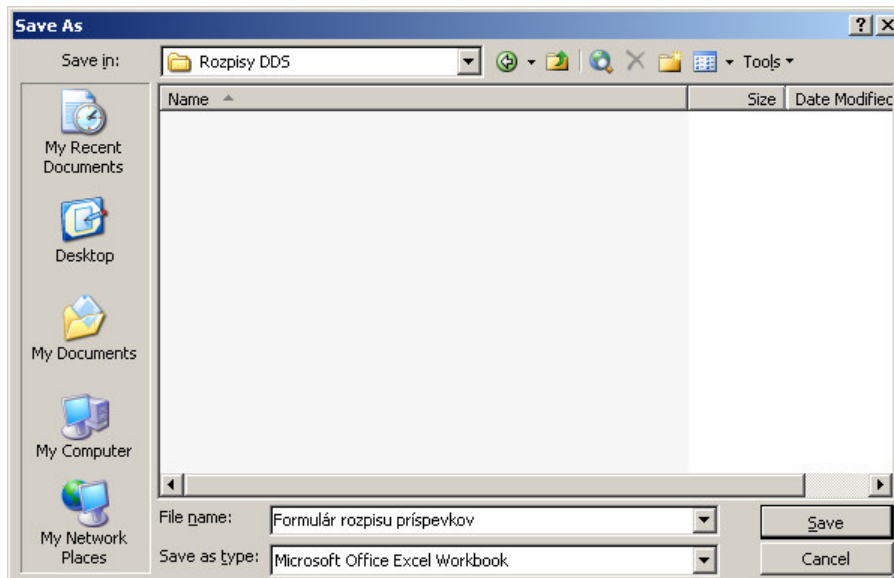


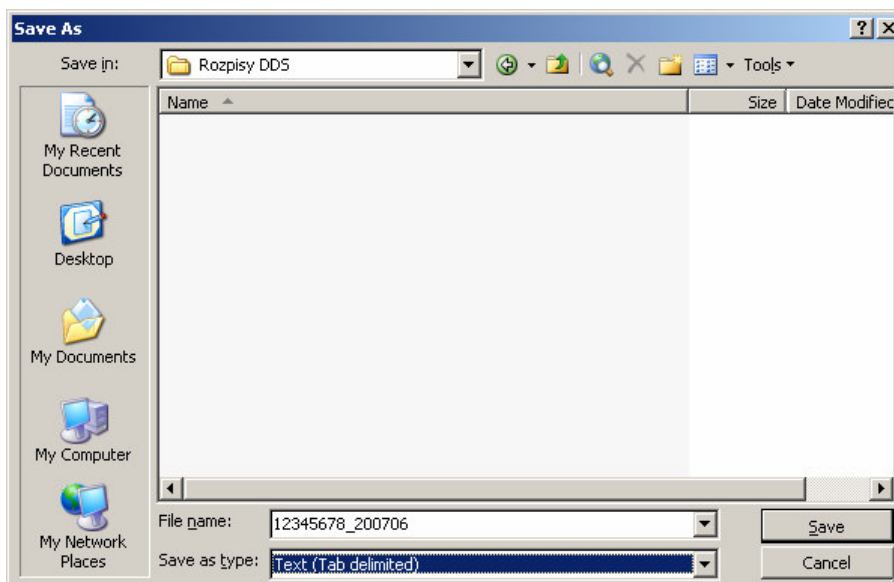
## Postup vytvorenia .txt súboru

1. Otvoríte si v exceli súbor **Formulár rozpisu príspevkov.xls** a vyplníte ho.  
Poznámky:
  - pri vyplňaní sa riad'te pokynmi uvedenými v komentároch,
  - polia zvýraznené žltou farbou sa vypočítajú automaticky.Uložte si vyplnený súbor pre prípadnú vlastnú potrebu.
2. V menu **Súbor** kliknite na položku **Uložiť ako**. Otvorí sa Vám okno podľa Obr.1.



Obr. 1

3. Ako názov súboru zadajte v tvare **IČO\_obdobie** a súbor uložte ako textový (oddelený tabelátormi) podľa Obr.2. Ako príklad sme tu použili IČO = 12345678 a obdobie = 200706.



Obr. 2

4. Takto vytvorený súbor potom zašlite na e-mailovú adresu:

[rozpisy\\_ts@ing.sk](mailto:rozpisy_ts@ing.sk)

Ako predmet e-mailu zadajte IČO spoločnosti, za ktorú je rozpis vytvorený.

Ak nám zašlete rozpis e-mailom podľa uvedeného postupu, nemusíte ho zasielať v papierovej podobe poštou.