

Zamestnávateľ, ktorý uzatvoril so spoločnosťou zamestnávateľskú zmluvu, sa pri platení a odvádzaní príspevkov riadi pokynmi uvedenými v zamestnávateľskej zmluve a v tejto dohode.

V prípade, že zamestnávateľ odvádza príspevky do viacerých príspevkových doplnkových dôchodkových fondov spravovaných spoločnosťou príspevky zasiela na bežné účty jednotlivých príspevkových doplnkových dôchodkových fondov špecifikovaných na prednej strane tejto dohody. V prípade zasielania príspevkov na viaceré príspevkové doplnkové dôchodkové fondy, zamestnávateľ:

1. vyhotovuje rozpisy v takom počte, v akom zrealizoval platby na jednotlivé účty týchto fondov (teda pre každú platbu samostatný rozpis) alebo
2. vyhotovuje spoločný rozpis pre všetky zrealizované platby, v tomto prípade však musia mať všetky platby rovnakú valutu a rovnaké symboly platby.

Zamestnávateľ, ktorý neuzatvoril so spoločnosťou zamestnávateľskú zmluvu, si môže vybrať jednu z nasledujúcich možností:

- A) Posielať každý mesiac príspevky hromadne, (t. j. jednou čiastkou) a každý mesiac posielať aj rozpisy príspevkov – formulár rozpisu zašleme na požiadanie alebo
- B) Posielať každý mesiac príspevky hromadne (t. j. jednou čiastkou) a posielať rozpisy len vtedy, keď nastane zmena oproti predchádzajúcemu mesiacu. To znamená, že pri prvom poslaní príspevkov zamestnávateľ pošle rozpis a výrazne na ňom vyznačí, že tento rozpis platí aj na nasledujúce mesiace (do odvolania). Ak dôjde k akýmkoľvek zmenám oproti platnému rozpisu (napr. zmena výšky príspevku účastníka, zmena v účasti účastníkov na doplnkovom dôchodkovom sporení), je zamestnávateľ povinný, počnúc príslušným obdobím kedy zmena nastala, zaslať nový rozpis alebo
- C) Posielať každý mesiac príspevky jednotlivito za každého účastníka bez rozpisu. Tento postup je možný len vtedy, keď je počet účastníkov menší ako 15 a zamestnávateľ svojim zamestnancom na doplnkové dôchodkové sporenie neprispieva.

Náklady na bankový prevod znáša zamestnávateľ, resp. účastník. Prosíme, aby ste túto skutočnosť zohľadňovali pri platbách.

Celkový súčet príspevkov musí byť totožný s výškou hromadnej platby, ktorá bude prevedená na príslušný účet, resp. účty spoločnosti.

Platby sú identifikované podľa symbolov platby. Symboly platby na prevodnom príkaze musia byť rovnaké ako symboly platby na rozpise (v prípadoch A, B – t. j. keď zamestnávateľ posiela aj rozpisy), resp. musia zodpovedať osobným údajom účastníka (v prípade C).

Symboly platby pre prípad A a B musia byť rovnaké na rozpise aj na prevodnom príkaze:

VS: IČO zamestnávateľa a označenie organizačnej zložky (ak má zamestnávateľ organ. zložku)

KS: 3558

ŠS: obdobie vo formáte mmrr, t. j. napr. máj 2007 bude ŠS: 0507

Symboly platby pre prípad C:

VS: číslo zmluvy účastníka

KS: 3558

ŠS: IČO zamestnávateľa a číslo organizačnej zložky (ak má organ. zložky)

Kontaktné miesto a telefónne číslo spoločnosti:

ING Tatry – Sympatia, d.d.s., a.s.

Trnavská cesta 50/B, 821 02 Bratislava

Infolinka: 0850 111 464